

Assistante Administrative

Objectif : Intégrer votre entreprise en contrat apprentissage avec un rythme 2j/3j
FORMATION

2021-2023 BTS gestion de PME en apprentissage -IFTE IDF Créteil

2021 Formation Aide Soignante Lycée Darius Milhaud

2018-2019 Étudiante en Sociologie Université Paris VIII Saint Denis

2018 Obtention du Baccalauréat SPVL Lycée Guillaume Budé

2018 Cap Médiation

Langues : Anglais niveau A2

Espagnol A2

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2021 Auxiliaire de Vie (Association les Amis)

03/18 au 04/18 Stagiaire en agence immobilière

01 au 21/2017 Stagiaire Accueil en Ludothèque

09/10 au 24/11/17 Association ASCV stagiaire

2017-2021 Auxiliaire de Vie (Association Age et Vie)

02/16 Stagiaire en Centre Social

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Mes atouts :

La rigueur, l'esprit d'équipe et de communication sont mes qualités requises pour réussir. Avec une envie d'apprendre et de me former aux métiers du management, je veux m'investir pleinement dans cette branche pour acquérir les compétences nécessaires qui m'aideront à atteindre mon objectif et réaliser mon projet professionnel.

De plus, grâce à mes expériences professionnelles j'ai pu acquérir énormément de compétence tel que : L'organisation, l'écoute, le dynamisme ainsi que le travail en équipe et la cohésion