

Sandy-Marie

Langues:

Anglais:
Intermédiaire

Espagnol:
Débutant

Logiciels:

Pack offices:
(Libre Office/Microsoft
Office)

Compétences:

Rédactionnelles
Comptabilité
Marketing
Management
Droit
Secrétariat/
Assistanat

Centre d'intérêt:

Voyage (Espagne,
Angleterre,
Guadeloupe,
Barbades etc.
Lecture

97212 Saint Joseph

FORMATION

2020-2021
Schoelcher

Titre Professionnel Responsable de Gestion
CFA CCIM

2019-2020
Schoelcher

Licence Gestion des Entreprises, Gestion des Organisations
CFA CCIM

2017-2019
Fort de France

BTS Assistant de Manager
Joseph Gaillard

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

BNP Paribas I Auxiliaire de vacances (2021)

Tâches réalisées:

- Secrétariat
- Mise à jour de la base de donnée
- Relance clients

Enseigne Caraibes I Assistante administrative (2021)

Tâches réalisées:

- Suivi des factures et des devis
- Suivi des courriers
- Mise à jour des fichiers clients
- Relance clients

Préfecture de la Martinique I Assistante de la Déléguée du Préfet (2020-2021)

Tâches réalisées:

- Rédaction rapport
- Chef de projet (Semaine Egalité Professionnelle: l'Entrepreneuriat Feminin; Réseau des Référents Egalité)
- Assistanat
- Mise à jour des tableaux de bord

BNP Paribas I Auxiliaire de vacances (2019)

Tâches réalisées:

- Classement et archivage des documents
- Réception des clients
- Secrétariat

Initiative Martinique Active I Assistante de direction (2019)

- Secrétariat/ Assistanat
- Participation au salon Ose