

ASSISTANTE DE GESTION

Myriam

CONTACT

Myriam
Villiers le Morhier

LANGUES

Anglais : niveau scolaire

Espagnol : niveau scolaire

Arabe : Couramment

INFORMATIQUE

Pack Office : Word,
PowerPoint, Excel ,
Secib, Citrix

FORMATIONS

- 2021 - 2023** **BTS Gestion de la PME**
CFA IFTE IDF – Créteil
- 2020** **Obtention du BEP MSA**
Lycée Françoise d'Aubigné (Maintenon 28)
- 2018-2021** **Formation gestion-administration**
Lycée Françoise D'Aubigné (Maintenon 28)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Janvier 2021** **Proxiso -Dreux 28**
- Création devis- factures
 - Planification visites techniques et chantiers
 - Envoi numérique de dossiers
 - Planification déplacement techniciens
- Septembre 2020** **Maison Proximum Saint Eve-Dreux 28**
- Gestion des stocks
 - Réception d'appels
 - Accueil clients
 - Gestion agenda
- Janvier 2020** **Maison Proximum Saint Eve-Dreux 28**
- Gestion des stocks
 - Réception d'appels
- Juin 2019** **Sitreva- Rambouillet 78**
Syndicat Intercommunal pour le
Traitement et la Valorisation des Déchets
- Organisation des réunions
 - Création des fiches de paie pour les salariés
 - Gestion des dossiers du personnel
- Novembre 2018** **Société civile professionnelle d'avocats (SCP DNA)**
Chartres 28
- Réception d'appels
 - Accueil clients
 - Gestion et suivi des dossiers en cours de procédure et en fin de procédure
 - Gestion des agendas
 - Traitement de courrier entrant
- Janvier 2018** **Pharmacie du marché-Maintenon 28**
- Gestion des stocks