



Titre de Niveau 7



Cette formation Manager RH, Carrière et Paie prépare au titre Manager en Ressources Humaines, Titre certifié de niveau 7, code NSF 315, 315n, 315t, enregistré au RNCP le 21/12/2023, délivré par FORMATIVES

RENTREE OCTOBRE 2025

OBJECTIF DE LA FORMATION

En partenariat avec



Personnes à mobilité réduite: nous consulter

Public Visé

Etudiants
Salariés
Demandeurs d'emploi
Personnels en reconversion

Le/la Responsable en Carrière et paie gère le recrutement et l'intégration des salariés en adéquation avec la politique générale de l'entreprise. Il (Elle) participe au développement de la culture d'entreprise et à la mise en œuvre de la RSE (responsabilité sociétale de l'entreprise). Sa gestion des formations et des compétences permet une optimisation des ressources humaines de l'organisation et de l'évolution de carrières des salariés. Il (Elle) veille également au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques. Sa gestion du système d'information et de la communication interne, le développement d'outils adaptés facilitent la gestion administrative et le suivi des activités du personnel.

DOMAINE DE COMPETENCES EN ENTREPRISE

Modalités de financement

Contrat de professionnalisation
Contrat d'apprentissage
Disposition Pro A
CPF / CPF de transition
Financement personnel

- o RNCP38460BC01 – Élaborer la stratégie des ressources humaines
- o RNCP38460BC02 – Superviser les dispositifs de développement des RH
- o RNCP38460BC03 – Manager un service et des innovations RH
- o RNCP38460BC04 – Piloter la performance sociale
- o RNCP38460BC05 – Promouvoir les relations sociales

CONDITIONS D'ADMISSION

- * Pré-requis
 - Titulaire d'un BAC +3
 - Réussite aux entretiens d'admission
 - Connaissance en Informatique
- * Qualités requises:
 - Sens des responsabilités
 - Polyvalence, prise d'initiative
 - Rigueur

Coût de la formation en initial: 6800€ TTC par an
Coût de la formation en alternance: Gratuit *

Alternance: 2 jours de formation par semaine et 3 jours en entreprise
1000 heures de formation

Initial: 2 jours de cours et 8 semaines de stages minimum (stage alterné)

* Coût de formation pris en charge par l'OPCO de votre employeur

CRÉTEIL

6 rue Albert Einstein
94000 Créteil
Tel: 01.43.77.77.45
contact@ifte-idf.com

GROUPE IFTE ONLINE

www.ifte-idf.com

Osez l'alternance !

CRÉTEIL

6 rue Albert Einstein

94000 Créteil

Tel: 01.43.77.77.45

contact@ifte-idf.com

MANAGER RH, CARRIÈRES ET PAIE

Cette formation Manager RH, Carrière et Paie prépare au titre Manager en Ressources Humaines, Titre certifié de niveau 7, code NSF 315, 315n, 315t, enregistré au RNCP le 21/12/2023, délivré par FORMATIVES

RENTREE OCTOBRE 2025

PROGRAMME (Durée 2 ans)

Année 1

UE 1 : STRATEGIE RH

Outils marketing
 Actualités RH, Veille juridique et sociale
 PGE, Stratégie d'entreprise
 Ethique et culture d'entreprise

UE 2 : DISPOSITIFS DE DEVELOPPEMENT RH

Marketing stratégique
 Développement international
 Anglais professionnel
 Processus et cahier des charges de recrutement, Onboarding
 Gestion des Emplois et des Compétences (GEPP)
 Formations collectives et parcours individualisés
 Sécurité au travail
 Management des processus
 Management interculturel

UE 3 : MANAGEMENT D'UN SERVICE ET DES INNOVATIONS RH

Conduite du changement
 Technologies de l'information et de la communication (TIC)
 Accompagnement de la digitalisation, Digital RH
 Conduite de projets RH
 Comptabilité appliquée aux RH, Investissements RH
 PGI, système d'information SIRH, RGPD
 Communication interpersonnelle, Conduite de réunion
 Management d'équipe, leadership, Management collaboratif

UE 4 : PERFORMANCE SOCIALE

Salaires et rémunérations, Budgets sociaux
 Paie, Relations institutionnelles et organismes sociaux
 Bilan social, Analyse de données
 Contrôle de Gestion appliqué RH

UE 5 : RELATIONS SOCIALES

CSE, Élections des IRP
 Culture d'entreprise
 Gestion de l'information et de la communication interne
 Droit Social et du travail
 Gestion des conflits sociaux
 Techniques de médiation

UE 6 : COMPETENCES PROFESSIONNELLES RH

Séminaire Culture métier
 Travaux de compétences de dossier projet
 Préparation du Mémoire

Année 2

UE 1 : STRATEGIE RH

GPEC / GPEEC
 Gestion prévisionnelle des flux
 Audit interne
 Politique et stratégie RH
 RSE Appliquée aux RH

UE 2 : DISPOSITIFS DE DEVELOPPEMENT RH

Systémiques des mobilités internes et externes
 Politiques des mobilités internationales
 GPEC / GPEEC Approfondie
 Ingénierie de la formation
 Prévention et risques psychosociaux
 QVCT (Qualité de vie et des conditions de travail)
 Anglais professionnel

UE 3 : MANAGEMENT D'UN SERVICE ET DES INNOVATIONS RH

Prospective RH
 Politique recherche et développement RH
 Direction du service RH
 Gestion du personnel

UE 4 : PERFORMANCE SOCIALE

Politique salariale
 Enquête sociale
 Analytique RH
 Management de la performance, qualité des processus RH

UE 5 : RELATIONS SOCIALES

Communication avec les IRP
 Droit du travail approfondi
 Négociations, Accords
 Marketing RH
 Contentieux
 Techniques de médiation (rappels)
 Conduite d'entretien

UE 7 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Rapport d'activités
 Livret d'employabilité
 Mémoire: écrit et soutenance